

Na podlagi 4.,8.,9. in 17. čl. Zakona o društvih (Ur.List RS št. 60/95 in št. 89/99) so ustanovitelji na ustanovnem zboru društva dne 24.01.2005 sprejeli sklep o ustanovitvi

ŠPORTNEGA DRUŠTVA RONDO

in naslednja

P R A V I L A

ŠPORTNEGA DRUŠTVA RONDO

Splošne določbe

1. člen

Ime društva je: **ŠPORTNO DRUŠTVO RONDO**

(v nadaljnjem besedilu: društvo).

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, določenih v 6. členu teh pravil in v skladu z zakonom o društvih.

3. člen

Društvo je namenjeno druženju, športnemu in rekreacijskemu udejstvovanju članov društva.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun.

Sedež društva je na naslovu: Ulica Pohorskega bataljona 49, 2000 Maribor.

V pravnem prometu zastopa društvo predsednik društva, ki je zastopnik društva.

4. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Žig je pravokotne oblike. V njem je znak društva, ki predstavlja obris štiri-krakega krožnega križišča - rondoja, z podaljšanim enim krakom ceste.

V zgornjem delu je napis: **ŠPORTNO DRUŠTVO** v spodnjem delu pa preko ceste napis: **RONDO.**

Cilji in dejavnost društva.**5. člen**

Namen društva je opravljanje športnih, rekreacijskih, pohodniških in popotniških dejavnosti, spremljanje razvoja in novosti v teh panogah ter tako prispevati k razvoju športne rekreacije med svojimi člani.

To dosega s tem, da:

- sodeluje z drugimi društvi, organizacijami, institucijami in zvezami ki so strokovno ali znanstveno povezane z športnim področjem
- s svojim delom prispeva k razvoju osebne športne kulture med člani društev
- z organizacijo izobraževanj in tečajev si prizadeva za visoko strokovno raven dela v društvu
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel pri delovanju društva
- seznanja člane s problemi in o napredku na vseh področjih delovanja društva
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva in pridobitev strokovnjakov iz sorodnih društev in organizacij
- organizira srečanja za svoje člane
- organizira dneve odprtih vrat društva in predstavitev dejavnosti društva za pridobivanje novih članov

6. člen

Društvo ima lahko naslednje sekcije v katerih so združene sorodne športne panoge:

- **sekcijo za letne športe:** košarka, nogomet, odbojka, kolesarstvo, plavanje, potapljanje, jadranje, veslanje, preživetje v naravi, konjeništvu, lokostrelstvo, padalstvo, golf, streljanje, ribolov.
- **sekcijo za zimske športe:** alpsko in telemark smučanje, smučarski tek, deskanje.
- **sekcijo za dvoranske športe:** badminton, tenis, namizni tenis, squash, pikado, fitnes, aerobika, mali nogomet
- **sekcija za popotništvo in pohodništvo**

Naloge članov in predsednika sekcije določi predsedstvo društva. Člani sekcije so lahko le člani društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne predsedstvu društva, izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu sekcije zunanje sodelavce po pogodbi v skladu z delovno - pravno zakonodajo. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili društva.

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za rekreacijsko in športno dejavnost svojih članov
- organizira športna tekmovanja, prikaze športnih dejavnosti, tečaje, predavanja, posvetovanja, razprave, seminarje in družabna srečanja za svoje člane in simpatizerje na vseh področjih delovanja društva
- organizira ogleda športnih prireditev za svoje člane
- organizira udeležbo svojih članov na športnih in rekreacijskih prireditvah
- skrbi za izobraževanje in dvigovanje strokovnega znanja svojih članov

- zagotavlja sodelovanje svojih članov pri načrtovanju izobraževalnih programov društva in morebitnih novih panog
- pripravlja strokovno literaturo s področja dejavnosti društva za svoje člane
- pripravlja in organizira sodelovanje posameznih strokovnjakov pri projektih društva
- opremlja člane društva s športno opremo in rekviziti
- skrbi za vzdrževanje društvene športne opreme in rekvizitov

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Javnost obvešča društvo tako, da so seje društva javne, da so organizirane tiskovne konference, da so na seje društva vabljeni predstavniki sredstev javnega obveščanja in z informacijami preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih, objektivnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Članstvo

9. člen

Član društva lahko postane vsak državljan RS. Vsi člani delujejo v društvu pod enakimi pogoji. Član društva lahko postane vsak občan, ki sprejme ta pravila in v ta namen podpiše pristopno izjavo, ter plača članarino.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletnik med 15. in 18. letom starosti sam podpiše izjavo in se včlani v društvo.

Posebne pravice in dolžnosti mladoletnih članov so :

- da imajo posvetovalni glas,
- da ne morejo voliti in biti voljeni v organe društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva in vsebino pravil društva.

10. člen

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan, ki ima v Republiki Sloveniji stalno ali začasno prebivališče več kot eno leto, sprejme vsebino pravil društva, podpiše pristopno izjavo, ter plača članarino društva. Pravice in dolžnosti tujcev so enake kot pravice in dolžnosti rednih članov društva.

11. člen

Društvo ima redne člane, častne člane in simpatizerje.

Redni člani društva so člani pod pogojem iz 9. in 10. člena teh pravil, ki aktivno sodelujejo pri vseh pravicah in obveznostih društva.

Simpatizerji so fizične osebe, ki simpatizirajo z delom društva in s finančnimi prispevki pomagajo društvu.

Naziv **častni član** lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo.

Naziv častnega člana društva podeli društvo članu, ki ima velike zasluge na področju razvoja

in oživljanja športa in športne kulture. Naziv častnega člana podeljuje skupščina na predlog predsedstva.

Članstvo v društvo je prostovoljno. O sprejemu članov v društvo odloča predsedstvo na podlagi predlogov in priporočil članov društva.

Člani imajo pravico glasovanja v skupščini, ter aktivno in pasivno volilno pravico.

12. člen

Pravice in dolžnosti rednih in častnih članov so :

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge organov društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da sodelujejo pri prireditvah društva, ter zastopajo društvo na prireditvah doma in v tujini,
- da spoštujejo pravila društva, odločbe in sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za opremo, objekte in druga sredstva s katerimi razpolaga ali jih ima v najemu društvo,
- da se jim v okviru finančnih zmožnosti društva nabavijo potrebni športni rekviziti in oprema
- da svoja znanja in izkušnje prenašajo na druge člane društva in simpatizerje
- da sprejemajo priznanja in nagrade za uspešno delo v društvu
- da v skladu s sklepi predsedstva pri svoji dejavnosti uporabljajo znake in reklame sponzorjev
- da s svojim prizadevanjem in lastnim vzorom pripomorejo k uresničevanju nalog in programa društva
- da opustijo vsa tista ravnanja, ki bi škodovala ugledu in interesom društva.

Pravice in dolžnosti simpatizerjev so :

- da varujejo ugled društva,
- da sodelujejo na predstavitvenih prireditvah društva
- ne volijo in niso voljeni v organe društva,
- ne plačujejo članarine.

Evidenco o svojih članih iz 9. člena teh pravil vodi društvo v knjigi članov. Za vodenje knjige je odgovoren tajnik društva V njo so člani vpisani po zaporednih številkah. Za vpis kandidat za člana izpolni pristopno izjavo z naslednji podatki:

- ime in priimek
- datum rojstva
- točen naslov stalnega prebivališča
- lastnoročni podpis člana
- blagajniški prejemek o plačilu članarine

S podpisom pristopne izjave se član zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s črtanjem člana (člana črta iz društva predsedstvo), če ta ne plača članarine za tekoče leto,
- zaradi smrti fizične osebe,
- zaradi prostovoljnega izstopa iz društva, ki se sporoča s priporočenim pismom predsedstvu društva, ter predhodno poravnava obveznosti do društva,

- izključitev člana, ki jo sprejme časno razsodišče z večino. Član društva je lahko izključen v primerih oškodovanja ugleda in interesov društva, ki jih član povzroči namenoma. Sklep o izključitvi mora biti v skladu z delovno - pravno zakonodajo po predhodno opravljenem disciplinskem postopku.

Upravljanje društva

14. člen

Organi društva so :

- **skupščina**
- **predsedstvo**
- **nadzorni odbor**
- **častno razsodišče**

Vodilni delavci društva so :

- **predsednik - zastopnik**
- **tajnik**
- **blagajnik**

Vodilni delavci društva imajo mandatno dobo štiri leta.

Za opravljeno delo je mogoče članom društva izplačati nagrade. Višino nagrade določi predsedstvo s pisnim sklepom.

15. člen

Skupščino društva sestavljajo vsi člani društva. Je najvišja oblika upravljanja društva. Skupščina društva je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino skliče predsedstvo društva najmanj enkrat na leto, najkasneje do konca meseca maja.

O sklicu **izredne skupščine** odloča predsedstvo z večino glasov in sicer na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov društva, ki morejo razlago za tak sklic pisno obrazložiti. Izredna skupščina lahko na dnevni red uvrsti zgolj zadeve, zaradi katere je bila sklicana. Izredna skupščina se mora sestati najkasneje v roku štirih tednov po sprejetju sklepa predsedstva o izrednem sklicu, vendar ne prej kot štirinajst dni od dneva, ko so bila odposlana vabila za izredni sklic. V primeru, da predsedstvo ne skliče izredne skupščine v rokih, določenih v tem členu, lahko izredno skupščino skliče tudi četrtina rednih članov društva, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom.

Zasedanje skupščine društva sklicuje predsedstvo s pisnim vabilom, katerega obvezne vsebine so datum, kraj, ura začetek zasedanja in dnevni red skupščine. Člani društva predlagajo vsebino dnevnega reda, ki ga v pisni obliki vsaj 20 dni pred sklicem skupščine posredujejo predsedstvu, ki o predlogu dokončno odloči.

16. člen

Skupščina veljavno odloča in voli, če je navzočih najmanj polovica članov. Če skupščina ob predvidenem roku ni sklepčna, se začetek zasedanja preloži za trideset minut, nakar sklepa veljavno, če je navzočih vsaj 1/3 članov društva.

Skupščina sprejme odločitve in voli z večino glasov prisotnih članov društva. Če se odloča o spremembi pravil društva mora na skupščini sodelovati najmanj 1/3 vseh članov, za sprejem

sklepov pa glasovati najmanj 2/3 navzočih članov. Način glasovanja določi skupščina s tem, da je odločanje praviloma javno. Pri enakem številu glasov se ponovi glasovanje. Volitev organov so praviloma javne.

17. člen

Zasedanje skupščine vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen tajnik društva. O zasedanju se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Obvezna vsebina zapisnika so:

- število prisotnih članov,
- sklepčnost,
- ter sprejeti sklepi.

18. člen

Pristojnosti skupščine so :

- voli organe in vodilne delavce društva
- sprejema finančni načrt, periodični in zaključni račun
- sklepa o predlogih predsedstva
- odloča o višini članarine članov društva
- sprejema pravila in spremembe pravil društva
- odloča o pritožbah na sklepe častnega razsodišča društva
- odloča o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi k drugemu društvu
- odloča o včlanitvi v zvezo društev po pogodbi v skladu z 11. členom zakona o društvih

19. člen

Predsedstvo je izvršilni organ društva. Sestavljajo ga trije člani in sicer :

- predsednik
- tajnik
- blagajnik

Člane predsedstva izvoli skupščina društva.

Predsedstvo je upravičeno, da po izstopu enega izmed članov na njegovo mesto nadomestno voli drugega izmed članov društva, ki ga je na tako mesto možno izvoliti. Takšno kooptiranje se potrdi z izvolitvijo na prvi naslednji seji skupščine. Mandat članov predsedstva traja štiri leta s tem, da je član lahko ponovno izvoljen.

Predsedstvo odloča na sejah, ki je sklepčno, če so bili nanjo pravilno vabljeni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema predsedstvo z navadno večino glasov prisotnih.

Predsedstvo sklicuje predsednik, praviloma pismeno, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen tajnik društva. Na obrazloženo pisno zahtevo najmanj dveh članov se skliče seja predsedstva in sicer najkasneje v osmih dneh. O odločanju na predsedstvu se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik (v njegovi odsotnosti pooblaščen tajnik društva) in zapisnikar. Zapisnik se tekoče potrjuje.

Predsedstvo odloča z navadno večino glasov, pri izenačenih glasovih je odločajoč glas predsednika predsedstva.

20. člen

Predsedstvo je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovno tehnične zadeve, ki mu jih naloži skupščina, poleg tega pa še zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Naloge predsedstva v skladu s cilji društva po 5. členu teh pravil so:

- upravljanje s premoženjem društva,
- izdelava finančnega načrta, periodičnega in zaključnega računa,
- skrbi za finančno - materialno poslovanje društva,
- sklicuje redne in izredne skupščine,
- skrbi za izvrševanje sklepov sprejetih na skupščini društva,
- vodi evidenco o članih društva,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravilnik o delu organov in vodilnih delavcev društva ter druge akte društva,
- ustanavlja občasne komisije in prenaša pristojnosti nanje,
- odloča o vseh drugih zadevah, ki niso v izključni pristojnosti skupščine.
- odloča o višini nagrade posameznim članom za delo v preteklem obdobju

V času med dvema zasedanjema skupščine upravlja društvo predsedstvo v skladu s sklepi in smernicami skupščine.

Predsedstvo lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje občasne komisije. Naloge, število članov, sklepčnost občasnih komisij določi predsedstvo v poslovniku o delu organov in vodilnih delavcev društva. Za svoje delo so občasne komisije odgovorne predsedstvu.

21. člen

Predsednik predsedstva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi lokalne skupnosti, zavodi, institucijami, podjetji, vladnimi organizacijami v državi in mednarodnimi organi v tujini.

Izvoli ga skupščina za dobo štirih let. Predsednik predsedstva je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren predsedstvu in skupščini. Predsednik predsedstva je zastopnik društva.

Tajnik društva strokovno sodeluje pri vodenju pravno-ekonomskih, administrativnih poslov in je odgovoren za administrativno tehnično poslovanje društva zlasti :

- operativno vodi delo društva,
- skrbi za zakonito delovanje društva,
- skrbi za uresničevanje sklepov skupščine in predsedstva,
- pripravlja strokovna gradiva za seje organov društva,
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja društva,
- opravlja druge naloge za potrebe društva.

Za svoje delo je odgovoren predsedstvu in skupščini društva.

Blagajnik je dolžan gospodariti z denarjem društva in opravlja še naslednje naloge:

- vodi blagajniške knjige in zbirko vseh blagajniških listin in dokazil,
- vodi finančno in materialno poslovanje skladno z računovodskimi standardi,
- vsaj enkrat na leto pismeno poroča o svojem delu skupščini društva,
- pripravi in odda finančno poročilo po 25/2 čl. Zakona o društvih.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

Za pomoč in urejanje finančno-materialnih zadev društva lahko društvo s pisnim sklepom predsedstva z pogodbo pooblasti za to registrirano finančno organizacijo.

22. člen

Skupščina društva izvoli 3 članski **nadzorni odbor** za dobo štirih let. Član nadzornega odbora je po preteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Delo nadzornega odbora vodi predsednik. Imenujejo ga člani nadzornega odbora izmed sebe.

Naloge nadzornega odbora so:

- spremlja delo predsedstva med dvema zasedanjema skupščine,
- stalno nadzira materialno in finančno poslovanje društva.

Za svoje delo odgovarja nadzorni odbor skupščini društva in ji o svojem delu tudi pisno poroča.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi trije člani, veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani predsedstva, imajo pa pravico, da se udeležijo sej predsedstva, vendar brez pravice odločanja.

23. člen

V sporih, ki bi izhajali iz pravic in dolžnosti po pravilih društva, med člani društva odloča **častno razsodišče**. Sestavljajo ga trije člani, ki jih izvoli skupščina društva.

Delo razsodišča vodi predsednik. Imenujejo ga izvoljeni člani razsodišča izmed sebe.

Razsodišče vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe v skladu z delovno pravno zakonodajo ter odloča in sklepa o sporih članov društva na sejah ob prisotnosti vseh članov razsodišča.

Razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov in organov društva.

Sklepi so veljavni, če zanj glasuje večina članov razsodišča in so prisotni vsi trije člani.

24. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb pravil društva,
- nevestno izvrševanje zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče razsodišče so :

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva

Zoper izrek častnega razsodišča se lahko kršitelj pisno pritoži na skupščino društva v roku 30 dni. Skupščina društva kot drugo-stopenjski organ društva dokončno odloči o pritožbi zoper izrek častnega razsodišča.

Finančno in materialno poslovanje društva

25. člen

Potrebna materialna sredstva za izvajanje ciljev in nalog društva se zagotavljajo:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in osnovne dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, sponzorjev,
- z opravljanjem storitev oglaševanja sponzorjev
- z organizacijo prireditev društva za člane in simpatizerje
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Donatorji in sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Donatorji in sponzorji lahko sodelujejo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom in sponzorji oziroma donatorji se določijo z pisno pogodbo.

26. člen

Premoženje društva sestavljajo športna oprema in rekviziti.

Za izvajanje svoje dejavnosti lahko društvo z pogodbo najame športne dvorane, igrišča ali druge športne objekte. Društvo lahko za svoje člane najame ali nabavi športno opremo in rekvizite.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Materialno finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa na banki po veljavnih predpisih o računovodstvu.

27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina društva.

28. člen

Finančno in materialno poslovanje društva se odvija v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno - materialnem poslovanju društva.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik predsedstva in tajnik društva.

Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji pooblaščenim za obdelavo podatkov do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta za preteklo leto skladno s predpisi o računovodstvu.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarnostjo in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno poslovanje, v materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

29. člen

Višino članarine določi za vsako koledarsko leto skupščina društva.
Članarino društvu je potrebno plačevati redno do konca februarja za tekoče leto.

Prenehanje dejavnosti društva

30. člen

Društvo preneha po volji članov, s pripojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu ali po samem zakonu.

31. člen

Sklep o prenehanju mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi tega zakona, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Premoženje društva se prenese na društvenega naslednika po imenu dejavnosti sorodnega društva. Če takega sorodnega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

O sklepu najvišjega organa iz prvega odstavka tega člena mora zapisnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ. Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višini javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

32. člen

Upravni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa. V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo upravni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo upravni organ izdal odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

Kadar pristojni organ razpolaga s podatki o premoženju društva, pa postopka ne predlagajo upniki, ga predlaga sodišču pristojni organ.

Če društvo ne ravna po drugem odstavku 28. člena in 28.a člena ter po 29. členu Zakona o društvih, odloči o prenosu premoženja društva pristojno sodišče, skladno s predpisi o likvidaciji.

V primeru, da upniki obvestijo upravni organ o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upnikom pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlagajo uvedbo postopka in mu o tem predložijo dokazilo.

33. člen

Sklep o spojitvi z drugimi društvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu, sprejme skupščina društva.

Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma registracijo pripojitve društva, je društvo oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah.

Društvo, ki je zaradi spojitve ali pripojitve prenehalo, se iz registra društev izbriše na podlagi odločbe o registraciji novega društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve društva.

34. člen

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

Končne določbe

35. člen

Za tolmačenje pravil je pristojno predsedstvo društva.

Ta pravila je sprejela ustanovna skupščina društva dne 24.01.2005 in se uporabljajo v pravnem prometu, ko jih potrdi upravna enota v Mariboru.

Tajnik:

Zdravko DOBRIJEVIĆ

Predsednik:

Igor ŠTUHEC